



# LIBERACIÓN DE GRAVAMEN PRÉSTAMO HIPOTECARIO

(Afiliado al ISSTEY, Pensionado o Jubilado del Instituto,  
**haber cotizado mínimo 1 año y no ser mayor de 65 años**)

- ▶ *El solicitante absorbe el pago de los gastos de escrituración*
- ▶ *Este trámite se podrá solicitar mancomunadamente con su cónyuge, de acuerdo a los límites establecidos.*

## PROCESO DEL TRÁMITE

1.- Acuda al Departamento de Crédito del Isstey (Oficinas Generales de Mérida)

2.- Presente la siguiente documentación en los meses de entrega (enero, abril, julio y septiembre):

### DEL SOLICITANTE

- ✓ **Acta de Nacimiento actualizada** (Original y 1 copia)  
*En caso de estar casada (o) por Sociedad Legal, presentar la del cónyuge.*
- ✓ **Identificación Oficial INE** (2 copias ambos lados)  
*En caso de estar casada (o) por Sociedad Legal, presentar la del cónyuge. Presentar la original el día de la firma.*
- ✓ **CURP** (2 copias)  
*En caso de estar casada (o) por Sociedad Legal, presentar la del cónyuge.*
- ✓ **Comprobante de Domicilio vigente con recibo de pago** (Original y 1 copia) *Presentar hasta que se apruebe el crédito. (Recibo de agua, luz o teléfono de casa)*

MÁS INFORMACIÓN AL REVERSO

- ✓ **Último talón de Nómina** (Original y 1 copia)  
*Una vez aprobado el crédito, actualizará el talón en original y copia.*
- ✓ **Acta de Matrimonio o Divorcio actualizada (en su caso)** (Original y 1 copia)
- ✓ **Inexistencia de Matrimonio (en su caso)** (Original y 1 copia)  
*Se tramita en el Registro Civil de Mérida, Yucatán, y se requiere cuando el solicitante es soltero(a), divorciado (a) o viudo (a). La fecha de expedición del certificado debe ser del mes de recepción correspondiente.*

## **DEL PREDIO A LIBERAR EL GRAVAMEN**

- ✓ **Escritura Pública** (2 copias)
- ✓ **Cédula y Plano Catastral actualizada** (2 copias)  
*Actualizados al año en que se solicita el crédito.*
- ✓ **Certificado de no adeudar impuesto predial anual** (Original y 2 copias)  
*Este documento debe tener la dirección correcta del predio y ser expedida por el titular del área correspondiente del Ayuntamiento al que pertenece el predio.*
- ✓ **Recibo de pago del impuesto predial** (3 copias)  
*Debe estar pagado al año en curso en que se solicita el crédito.*
- ✓ **Certificado de Gravamen** (Original y 1 copia)  
*Este documento se tramita en el Registro Público de la Propiedad del Estado en Mérida, Yucatán, deberá tener fecha de expedición del mes inmediato anterior al mes de recepción o del mes de recepción correspondiente. El gravamen debe estar inscrito en el Registro Público de la Propiedad.*

## **DEL (LOS) APODERADO (S) (ACREEDOR (ES))**

- ✓ **Personalidad** (2 copias)  
*Que firmarán la escritura pública de Liberación de Gravamen*
- ✓ **Generales** (2 copias)  
*Que firmarán la escritura pública de Liberación de Gravamen*
- ✓ **Identificación Oficial INE** (2 copias ambos lados)  
*Presentar la original el día de la firma.*
- ✓ **Carta de aceptación de liquidación** (Original y 1 copia)  
*Debe incluir el saldo a liquidar, se acepta el último estado de cuenta de la deuda.*

### **3.- El trámite del crédito, tiene un periodo de duración de aproximadamente 3 meses, posterior al mes de recepción de documentos.**

*En caso de aprobarse el crédito, él solicitante deberá liquidar los préstamos vigentes otorgados por este Instituto, para poder continuar con el trámite hasta otorgarse la firma del crédito; si se rechaza la solicitud se devuelve al derechohabiente la documentación correspondiente.*

**Más información:** Departamento de Crédito  
Calle 66 #525 x 65 y 67 Col. Centro. C.P 97000  
**Teléfono** 999 930 3700 extensión 21083

**Horario:** Lunes a viernes de 8 am a 6 pm y sábado de 8 am a 12 pm